

**Кодекс этики и служебного поведения  
государственных гражданских служащих  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - гражданский служащий, Департамент) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу в Департамент (далее - гражданская служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый гражданский служащий Департамента должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего Департамента поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих Департамента, доверия граждан к

Департаменту и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих Департамента.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими Департамента своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих Департамента, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение гражданскими служащими Департамента положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих Департамента

9. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих Департамента являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе

10. Гражданские служащие Департамента, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

10.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Департамента.

10.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Департамента, так и гражданских служащих Департамента.

10.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Департамента.

10.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

10.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

10.6. Уведомлять руководителя Департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему Департамента каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

10.7. Соблюдать установленные федеральными законами и законами города Москвы ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы.

10.8. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

10.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

10.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

10.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

10.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим Департамента должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Департамента.

10.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

10.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

10.15. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Департамента, руководителя Департамента, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего Департамента.

10.16. Соблюдать установленные в Департаменте и его подразделениях правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

10.17. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Департамента, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

10.18. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

10.19. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Гражданские служащие Департамента обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, города Москвы.

12. Гражданские служащие Департамента в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданские служащие Департамента обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

14. Гражданские служащие Департамента при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий Департамента обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий Департамента обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

17. Гражданский служащий Департамента обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего Департамента.

18. Гражданскому служащему Департамента запрещается получать в связи с исполнением им служебных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

19. Подарки, полученные гражданским служащим Департамента в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью города Москвы и передаются гражданским служащим Департамента по акту в Департамент, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Государственный служащий Департамента может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Департаменте норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Гражданский служащий Департамента обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

22. Гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим Департамента, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Департаменте благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

23. Гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим Департамента, призван:

23.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

23.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

23.3. Не допускать случаев принуждения гражданских служащих Департамента к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

24. Гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим Департамента, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие Департамента не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

25. Гражданский служащий Департамента, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим Департамента, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему гражданских служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения гражданских служащих Департамента**

26. В служебном поведении гражданскому служащему Департамента необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

27. В служебном поведении гражданский служащий Департамента воздерживается от:

27.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

27.2. Грубости, проявлений пренебрежительного и высокомерного тона, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений.

27.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

27.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

28. Гражданские служащие Департамента призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений

и конструктивного сотрудничества друг с другом.

29. Гражданские служащие Департамента должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

30. Внешний вид гражданского служащего Департамента при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Департаменту, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

31. Нарушение гражданскими служащими Департамента положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и урегулированию конфликта интересов, нарушение положений Кодекса влечет применение к государственному служащему мер юридической ответственности.

32. Соблюдение гражданскими служащими Департамента положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.